

Anleitung Meldeschein im MeldeClient erfassen_Nicht Mitglied (MC)

Gästemeldung Individualgast

Meldescheine | Gästeadressen | Statistiken | Administration | Handbücher | Abmelden

Meldeschein | Aktuell | In Vorbereitung | Angereist | Abgereist | Suche | Vorregistrierung

Neuen Meldeschein erfassen

Meldescheintyp
 Individualgast Reisegruppe Reisegruppe Detail Anz. Personen: Wechseln zu

Meldescheinnummer -1 Individualgast

Anreise: angereist
 geplante Abreise: abgereist
 Abreise: Obj.Nr.:

Grüne Felder müssen immer ausgefüllt sein.
 Blaue Felder müssen für die Anreise ausgefüllt sein.
 Rote Felder müssen für die Abreise ausgefüllt sein.

Gästedaten

Gast1
 Hauptgemeldeter Gast
 Erwachsene

Anrede: Titel:
 Nachname: Vorname:
 Strasse: Staat: Schweiz (CH)
 Staatsangehörigkeit: Schweiz (CH) PLZ/Ort:
 Geb. Datum/Alter: Geburtsort:
 Ausweisart: Ausweis Nr.:
 Anreise mit: KFZ Nr.:

Email:
 Telefon:
 Beruf:
 Motiv:
 In Gästeadressen speichern
 Marketinginfos

Gast2
 Mitreisende Person

Anrede: Titel:
 Nachname: Vorname:
 Geb. Datum/Alter: Geburtsort:

Email:
 Telefon:
 Beruf:
 Motiv:
 In Gästeadressen speichern
 Marketinginfos

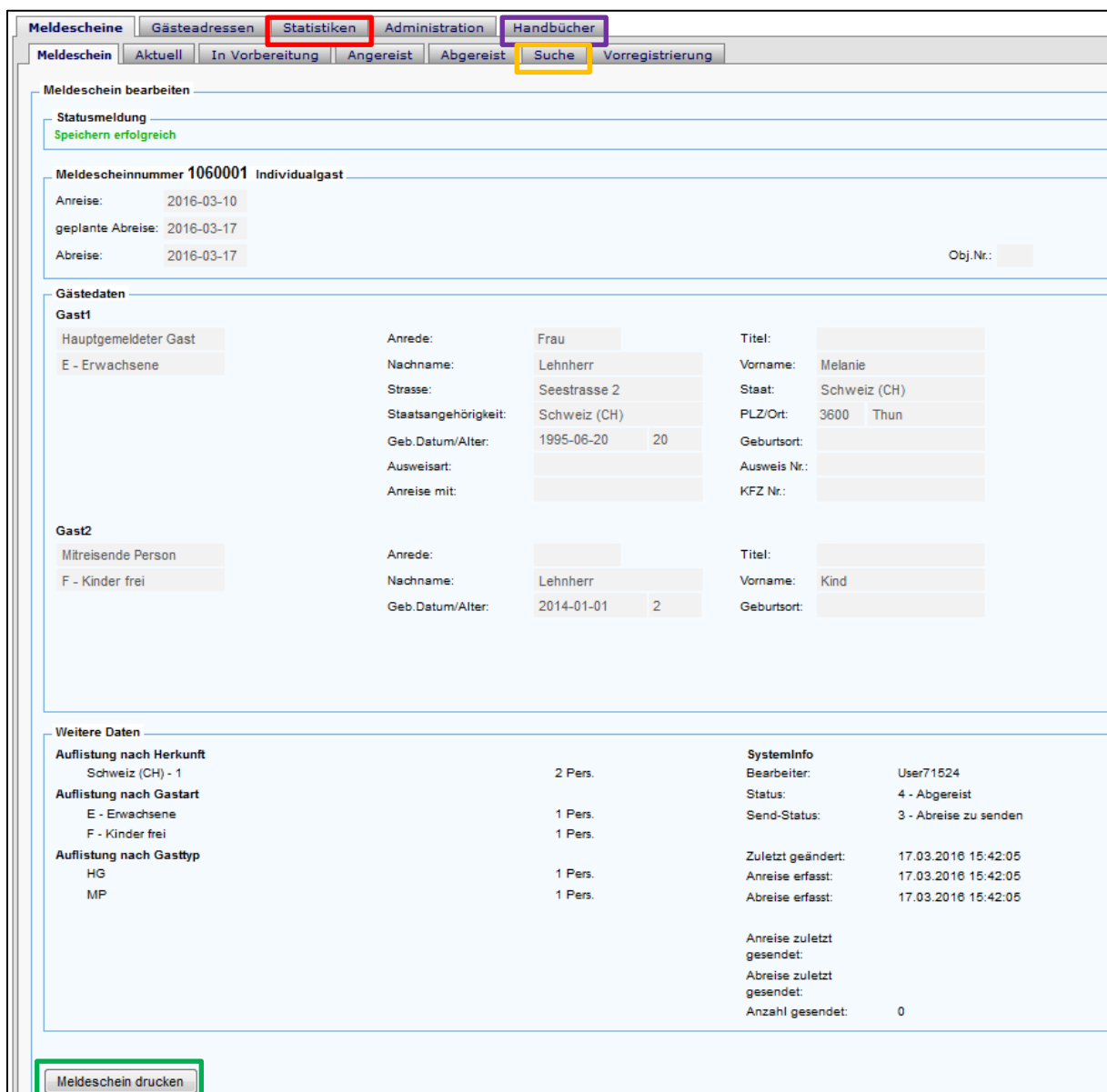
Mehr Gäste ...

Abgabenbetrag -----

Die Farb-Markierungen der einzelnen Felder zeigen an zu welchem Zeitpunkt die Felder zwingend auszufüllen sind. Unter **Abgabebetrag** sehen Sie die Kosten für die Kurtaxen .

Fertiger Meldeschein

- Unter «Statistiken» können Statistiken mit allen erfassten Gästen gemacht werden. Wichtig: Ohne PDF-Reader, z.B. Adobe Reader, funktioniert dies nicht.
- Unter «Handbücher» sind alle detaillierten Anleitungen zum MeldeClient einsehbar.
- Unter «Suche» können alle erfassten Meldescheine gesucht werden.
- Unter «Meldeschein drucken» kann der Meldeschein bei Bedarf gedruckt werden.



Meldescheine | Gästeadressen | **Statistiken** | Administration | **Handbücher**

Meldeschein | Aktuell | In Vorbereitung | Angereist | Abgereist | **Suche** | Vorregistrierung

Meldeschein bearbeiten

Statusmeldung
Speichern erfolgreich

Meldescheinnummer **1060001** Individualgast

Anreise: 2016-03-10
geplante Abreise: 2016-03-17
Abreise: 2016-03-17

Obj.Nr.:

Gästedaten

Gast1
Hauptgemeldeter Gast
E - Erwachsene

Anrede:	Frau	Titel:	
Nachname:	Lehnherr	Vorname:	Melanie
Strasse:	Seestrasse 2	Staat:	Schweiz (CH)
Staatsangehörigkeit:	Schweiz (CH)	PLZ/Ort:	3600 Thun
Geb.Datum/Alter:	1995-06-20 20	Geburtsort:	
Ausweisart:		Ausweis Nr.:	
Anreise mit:		KFZ Nr.:	

Gast2
Mitreisende Person
F - Kinder frei

Anrede:		Titel:	
Nachname:	Lehnherr	Vorname:	Kind
Geb.Datum/Alter:	2014-01-01 2	Geburtsort:	

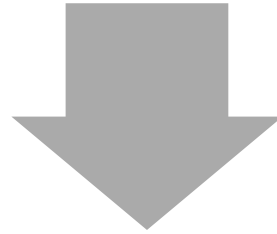
Weitere Daten

Auflistung nach Herkunft Schweiz (CH) - 1	Systeminfo Bearbeiter: User71524
Auflistung nach Gastart E - Erwachsene 1 Pers. F - Kinder frei 1 Pers.	Status: 4 - Abgereist Send-Status: 3 - Abreise zu senden
Auflistung nach Gasttyp HG 1 Pers. MP 1 Pers.	Zuletzt geändert: 17.03.2016 15:42:05 Anreise erfasst: 17.03.2016 15:42:05 Abreise erfasst: 17.03.2016 15:42:05
	Anreise zuletzt gesendet: Abreise zuletzt gesendet: Anzahl gesendet: 0

Meldeschein drucken

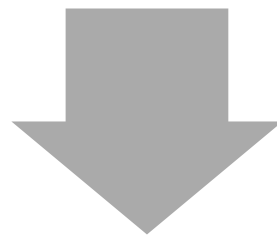
Anleitung Gast erfassen im MeldeClient_Nicht Mitglied (MC)

Buchung



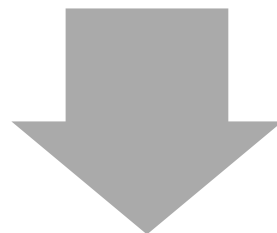
MeldeClient Login (siehe Brief)

Öffnen Sie Ihren persönlichen MeldeClient indem Sie auf den Link klicken. Die weiteren Login-Daten automatisch übernehmen (Passwort, Benutzername und MC-Nummer). Sie klicken nur noch auf "OK".



Meldeschein erfassen

Unter "Neuer Meldeschein" erfassen Sie nun Ihre Gäste.



Nach Abreise des Gastes

Der betreffende Meldeschein öffnen, Häkchen "abgereist" setzen und speichern (wird dies vergessen, setzt das System vier Tage nach dem geplanten Abreisedatum das Häkchen automatisch). Sie haben nun Ihren Gast gemeldet. Wir erstellen anhand dieser Meldung halbjährlich eine Kurtaxenrechnung.