

Anleitung

PanoramaCard Thunersee! GästeCardDruck



Impressum

Herausgeber:

feratel media technologies AG
Maria-Theresien-Straße 8, A-6020 Innsbruck

Copyright:

Sämtliche Inhalte und die Struktur dieses Handbuchs der feratel media technologies AG sind urheberrechtlich geschützt. Ohne unsere ausdrückliche Zustimmung ist es nicht gestattet, Inhalte im Ganzen oder in Teilen zu kopieren oder sonst wie zu verwerten.

Für die Richtigkeit und Vollständigkeit der gebotenen Informationen und der von anderen Diensten übernommenen Daten wird keine Gewähr übernommen. Den bereitgestellten Informationen kommt keine Rechtsverbindlichkeit zu.

feratelGästeCard

Systemvoraussetzungen

Voraussetzung für die Ausgabe von Karten ist, dass der **Adobe PDF Reader mind. Version 9** auf ihrem Rechner vorhanden ist.

Falls dieser noch nicht installiert wurde oder Sie über eine ältere Version verfügen bitten wir Sie diesen unter folgendem Link/Adresse kostenlos downzuloaden:

<http://www.adobe.com/de/products/acrobat/readstep2.html>

Außerdem wird von uns die Verwendung des **Internetexplorer** (bevorzugt) bzw. Firefox unter dem Betriebssystem Windows vorausgesetzt, da die Applikation für diese Webbrowser entwickelt und auch getestet wurde.


Sollten Sie die aktuellste Version des Internetprogramms Mozilla Firefox verwenden, beachten Sie bitte die Anweisungen am Ende dieses Dokuments!

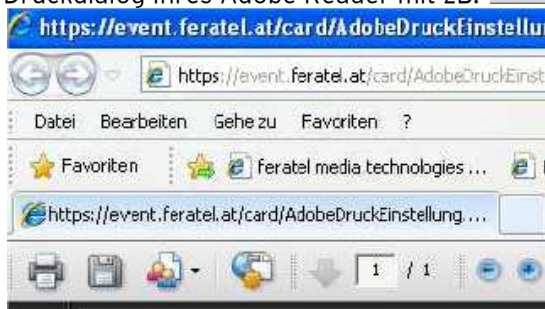
Einstellungen Adobe Acrobat Reader:

Bevor Sie die nächsten Schritte durchführen bitten wir Sie den folgenden Link zu öffnen um weitere Optimierungseinstellungen im Acrobat Reader vorzunehmen - bitte den Anweisungen folgen und die Einstellungen - „Anpassen der Seitengröße“ und „Automatisch drehen und zentrieren“ - vornehmen:

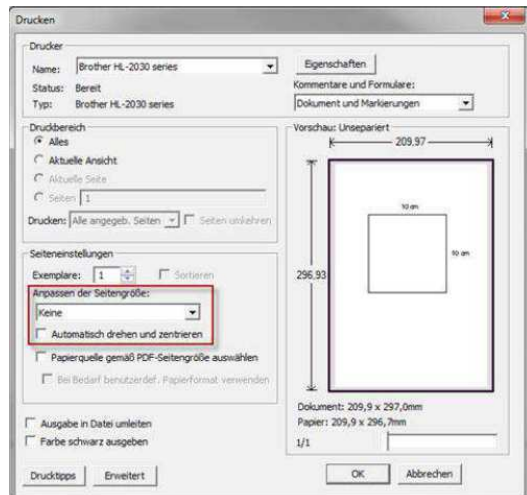
Sie haben die letztgültige Version von Adobe Acrobat Reader installiert. (sonst holen Sie sich den Download hier: <http://get.adobe.com/de/reader/>)

Wenn Sie nun Adobe Acrobat Reader installiert haben, öffnen Sie nun den

Druckdialog Ihres Adobe Reader mit zB:  im Browserfenster ganz links.



Es erscheint folgender Dialog:



Achtung folgende rot markierte Einstellungen müssen bei „Seiteneinstellung“ wie folgt gesetzt sein:



Keine



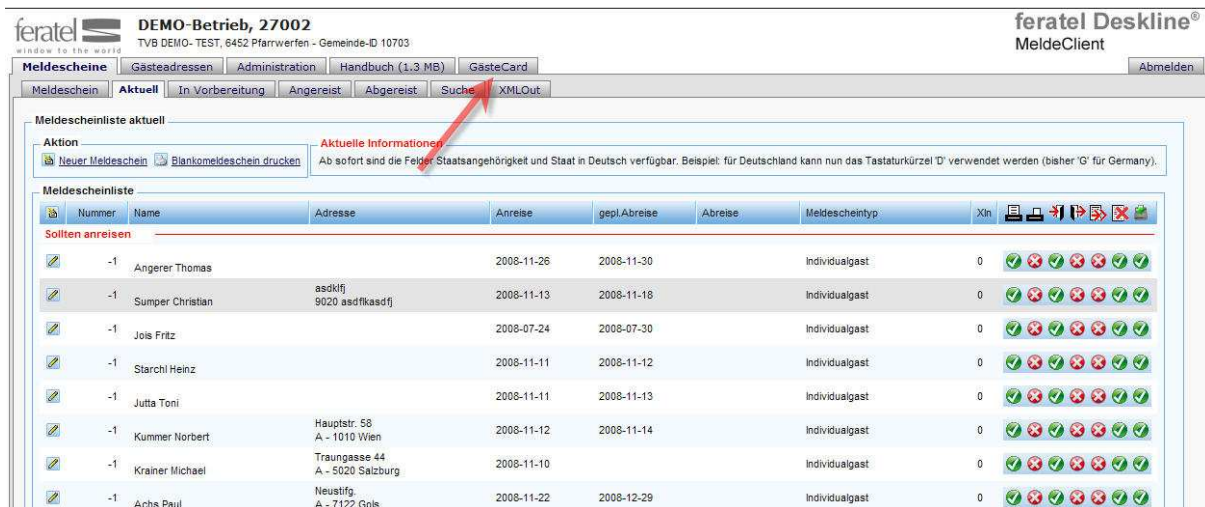
darf nicht angehakt sein

Diese Einstellungen richtig setzen und dann mit den Ausdruck durchführen.

Bitte öffnen Sie vorab den MeldeClient (elektr. Gästemeldung)

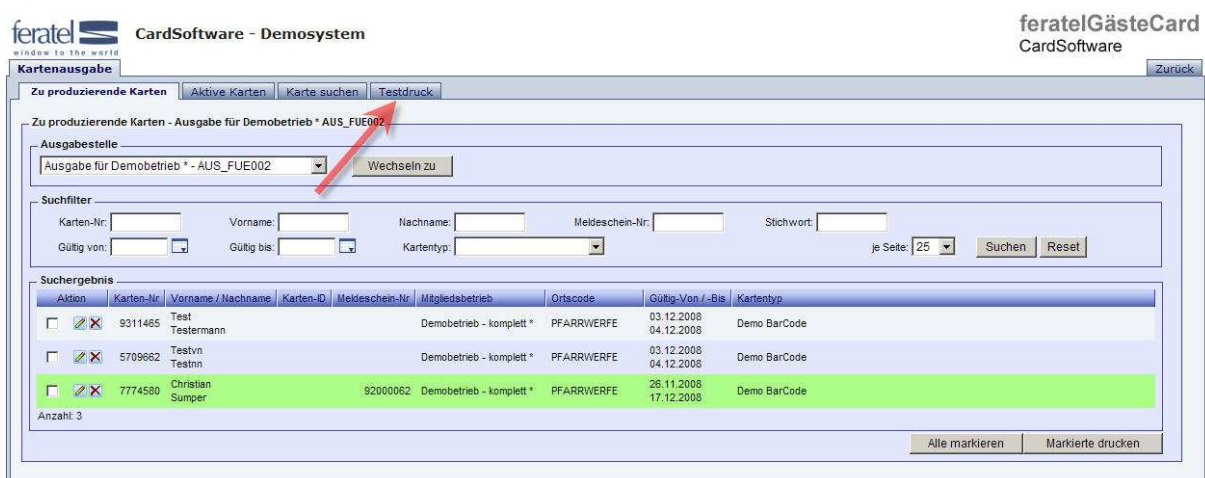
1. Wechseln ins GästeCard-System:

Nach der Anmeldung befinden Sie sich im Deskline Meldeclient. Um zum GästeCard-System zu wechseln drücken Sie bitte auf die Karteilasche „GästeCard“



2. Testdruck

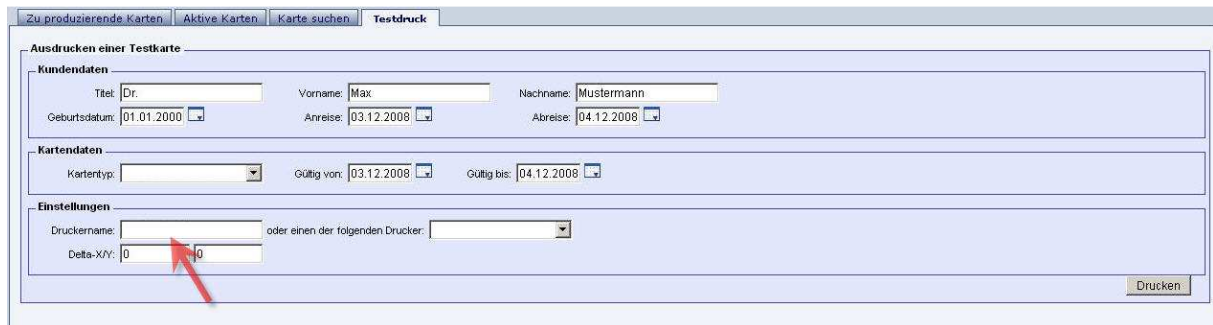
Sie befinden sich nun im feratel GästeCard-System. Bitte wechseln Sie mittels Mausklick von der Karteilasche „zu produzierende Karten“ zur Karteilasche „Testdruck“:



a. Druckername eintragen

Auf der Karteilasche „Testdruck“ finden Sie unter „Einstellungen“ das Feld „Druckername:“. Dort müssen Sie den Namen Ihres Standarddruckers genau so eintragen, wie er auf ihrem lokalen Rechner lautet.

Achtung: Verfügen Sie über einen PVC-Drucker bitte unter „oder einer der folgenden Drucker auswählen“



The screenshot shows a web interface for printing a test card. It has tabs for 'Zu produzierende Karten', 'Aktive Karten', 'Karte suchen', and 'Testdruck'. The 'Ausdrucken einer Testkarte' section contains three sub-sections: 'Kundendaten' (Title, Vorname, Nachname, Geburtsdatum, Anreise, Abreise), 'Kartendaten' (Kartentyp, Gültig von, Gültig bis), and 'Einstellungen' (Druckername, or a dropdown for 'oder einen der folgenden Drucker:', Delta-XY). A red arrow points to the 'Druckername:' input field.

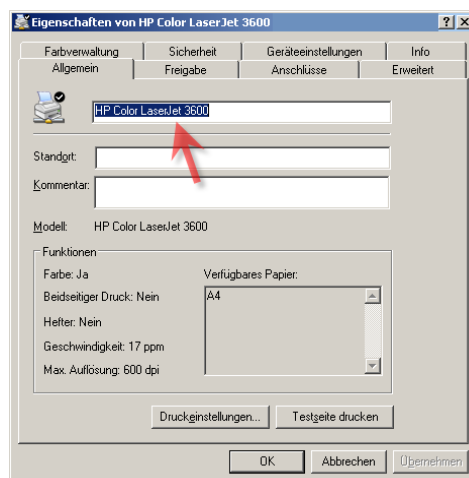
- Sie verfügen über einen „lokaler Drucker“

Am besten wird der Namen aus den Druckereinstellungen unter Eigenschaften herauskopiert:

Gehen Sie unter „Start“ (links unten auf der Windowsleiste) auf den Menüpunkt „Systemsteuerung“ und dort auf den Punkt „Drucker und Faxgeräte“ (Startmenü/Einstellungen/Systemsteuerung/Drucker und Faxgeräte).

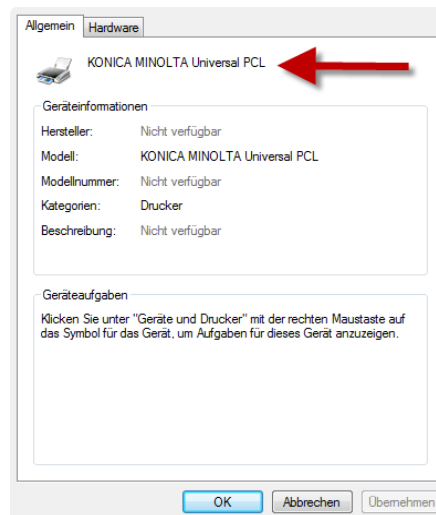
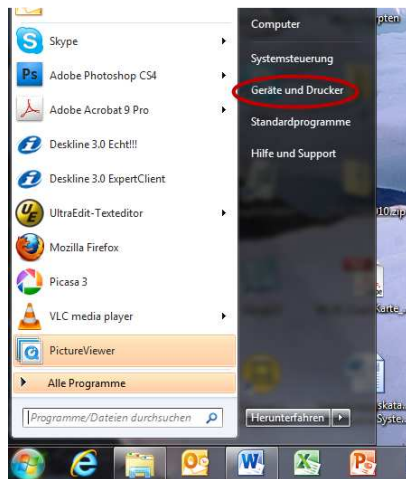
Klicken sie 1x auf den gewünschten Drucker mit der rechten Maustaste und wählen Sie den Punkt „Eigenschaften“.

Unter Eigenschaften öffnet sich folgendes Fenster:



Mittels rechtem Maus-Klick und ‚Kopieren‘ bzw. der Tastenkombination ‚Strg‘ + ‚c‘ kann der Name (wie oben „HP Color LaserJet 3600“) kopiert werden und mittels rechtem Maus-Klick und ‚Einfügen‘ bzw. der Tastenkombination ‚Strg‘ + ‚v‘ im Gästekartensystem unter Druckername eingefügt werden.

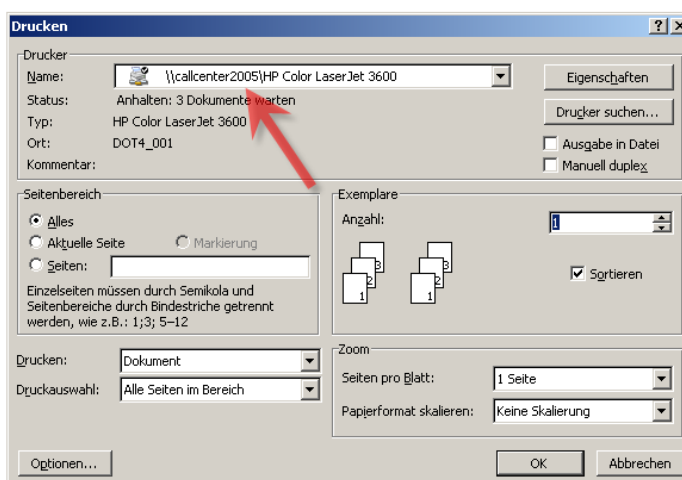
Bei Windows Vista oder 7 finden Sie unter Start den Bereich „Geräte und Drucker“, wo unter den Eigenschaften des Druckers der Name mittels linker Maustaste markiert und anschließend kopiert werden kann.



Alternativ:

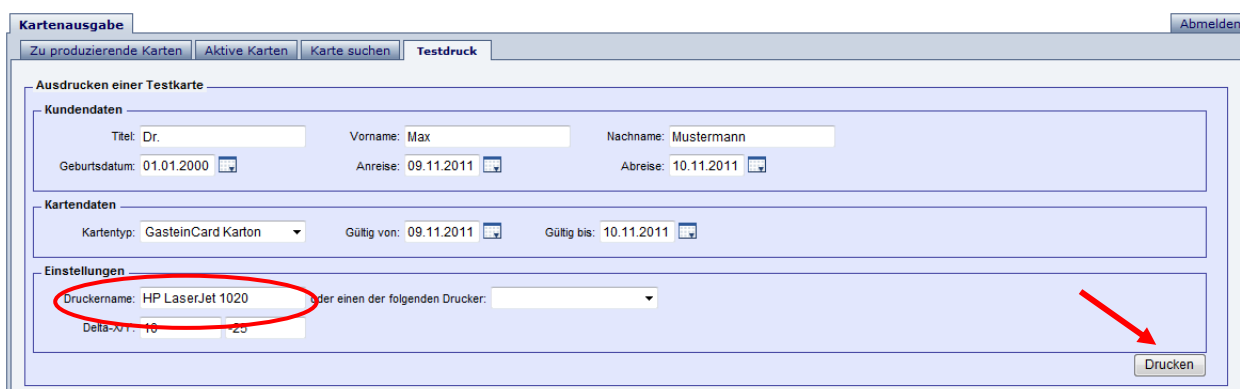
- Sie verfügen über einen „Netzwerkdrucker“

Bei Netzwerkdruckern muss auch der angegebene Pfad mit eingefügt werden! Dazu öffnet man am besten ein MS Word-Dokument und wählt unter „Datei“ den Punkt „Drucken...“ aus oder betätigt die Tastenkombination ‚Strg‘ + ‚p‘. Daraufhin erscheint folgendes Fenster wo der Druckernamen inklusive dem dazugehörigen Pfad angezeigt wird und anschließend im GästeCard-System als Druckernamen hineingeschrieben werden kann. Das Kopieren des Namens wie beim lokalen Drucker ist leider nicht möglich! Bitte beachten Sie daher, dass Sie Zeichen für Zeichen so, wie es bei Ihnen angezeigt wird, abschreiben:



b. Testkarte drucken

Ist auf der Karteilasche „Testdruck“ der Druckernamen korrekt eingetragen, bitte anschließend auf „Drucken“ klicken:



Daraufhin erscheint ein weiteres Fenster, das Sie nach dem die Gästekarte gedruckt wurde, wieder schließen können.

Je nach Version des verwendeten Adobe Readers kann folgende Meldung erscheinen:



Bitte bestätigen Sie hier **immer mit „Ja“**, dass Sie den Druck zulassen möchten.

Nur über diesen direkten Druck kann gewährleistet werden, dass die Barcodes der Karten anschliessend von den Akzeptanstellen eingelesen werden können.

Über einen späteren Druck aus dem erstellten PDF-Dokument ist dies nicht mehr gegeben!

3. Ordnungsgemäßer Aufdruck

Der Druck ist ordnungsgemäß, wenn er sich vollständig auf dem dafür vorgesehen Bereich des Kartenformulars befindet und gut leserlich ist. Um die Vollständigkeit zu überprüfen sehen Sie sich bitten den Ausdruck an, ob sich die Markierungslinien knapp außerhalb des Cardbereiches befinden.



Achtung - die Karte stellt ein elektronisches Medium dar!

Ist der Barcode bzw. QR-Code nicht zur Gänze auf der Auslösekarte wird diese nicht funktionieren!

Ist die Information auf irgendeine andere Art und Weise unsauber gedruckt, verändern Sie bitte die Druckqualität oder Einzug Ihres Druckers und versuchen Sie einen erneuten Testausdruck

Problemfälle und die entsprechenden Gegenmaßnahmen finden Sie am Ende der Anleitung

4. Vershobener Ausdruck (Markierungslinien nicht außerhalb des Kartenbereichs)

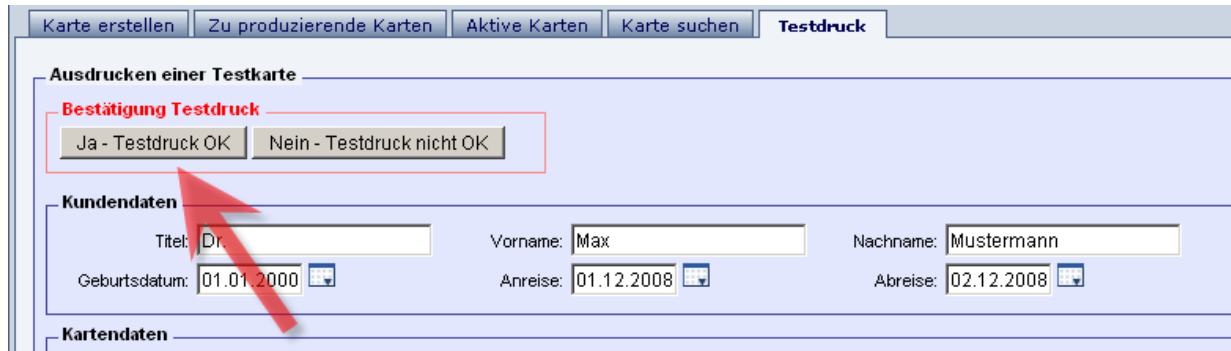
Sollte sich der Ausdruck nicht an der am Formular vorgesehenen Stelle befinden (Markierungslinien nicht außerhalb des Kartenbereiches) bitte den Testdruck nicht bestätigen („Nein - Testdruck nicht OK“).

Verschieben Sie den Ausdruck horizontal und vertikal in dem Sie die Werte in Feld 1 und Feld 2 bei „Delta-X/Y“ (x-Achse-horizontal/y-Achse-vertikal) verändern (Die Zahl 1 entspricht 1 mm):

- positive X-Werte verschieben den Ausdruck nach rechts und negative X-Werte nach links
- positive Y-Werte verschieben den Ausdruck nach unten und negative Y-Werte nach oben)

5. Bestätigung Testdruck

Wurde die Karte ordnungsgemäß ausgedruckt, dies bitte bestätigen. Ansonsten den Drucker selbst oder die Einstellungen Ihres Druckers auf Funktionstüchtigkeit überprüfen:



Karte erstellen Zu produzierende Karten Aktive Karten Karte suchen **Testdruck**

Ausdrucken einer Testkarte

Bestätigung Testdruck

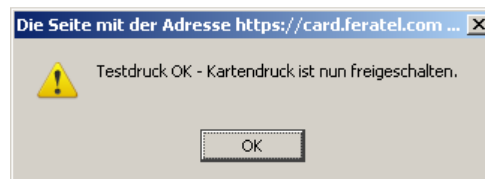
Ja - Testdruck OK Nein - Testdruck nicht OK

Kundendaten

Titel: Dr. Vorname: Max Nachname: Mustermann
Geburtsdatum: 01.01.2000 Anreise: 01.12.2008 Abreise: 02.12.2008

Kartendaten

Nach erfolgter Bestätigung öffnet sich folgendes Fenster:



Nach klicken auf „OK“ ist die Installation abgeschlossen und es kann mit der Kartenausgabe begonnen werden.

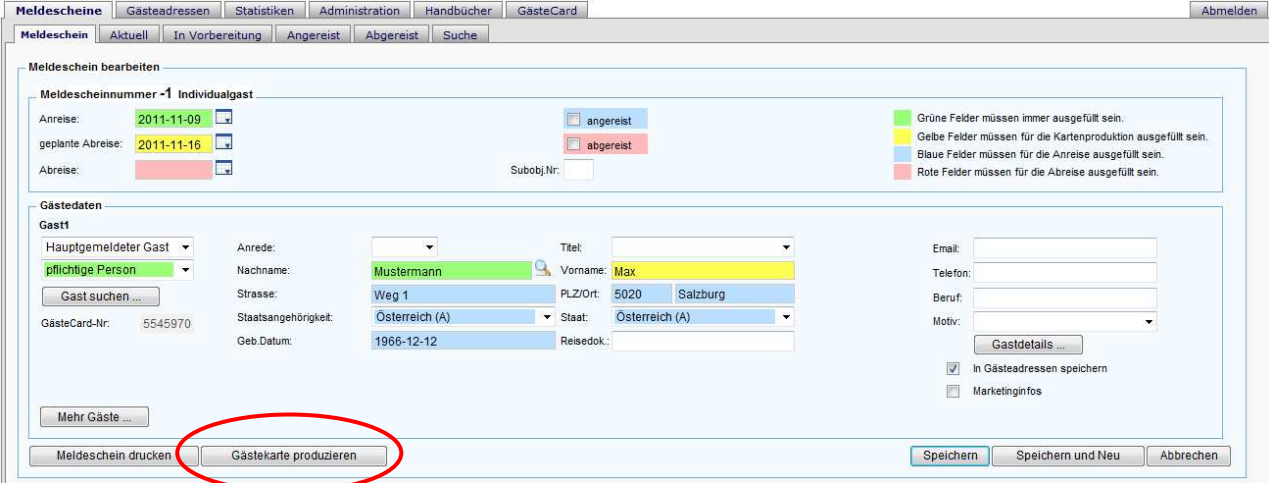
Ihr Drucker ist nun entsprechend eingestellt und die Produktion von Gästekarten kann beginnen.

6. Kartenausgabe

c. Meldeschein ausfüllen

Für die auszugebenden Gästekarten müssen im Meldeclient wie gewohnt die Daten ausgefüllt und gespeichert werden.

Nachdem dieser Vorgang abgeschlossen ist erscheint neben dem Button „Meldeschein drucken“ auch jener für die Produktion der Gästekarte.



Meldeschein bearbeiten

Meldescheinnummer -1 Individualgast

Anreise: 2011-11-09 angereist
geplante Abreise: 2011-11-16 abgereist
Abreise: Subobj.Nr.:

Gästedaten

Gast: Hauptgemeldeter Gast
Anrede: Titel:
pflichtige Person Nachname: Mustermann Vorname: Max
Weg 1 Strasse: PLZ/Ort: 5020 Salzburg
GästeCard-Nr.: 5545970 Staatsangehörigkeit: Österreich (A) Staat: Österreich (A)
Geb Datum: 1966-12-12 Reisedok.:

Email:
Telefon:
Beruf:
Motiv:

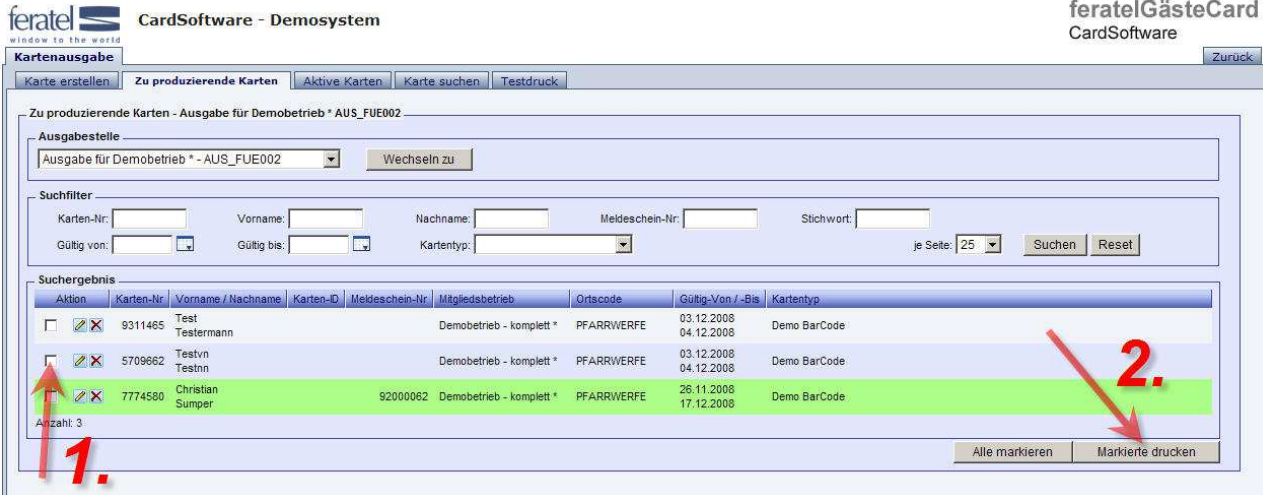
In Gästeadressen speichern
 Marketinginfos

Mehr Gäste ... Meldeschein drucken **Gästekarte produzieren** Speichern Speichern und Neu Abbrechen

Gästekarten könne auch schon vorproduziert werden, sofern die grünen und gelben Datenfelder (Pflichtfelder für den Kartendruck) ausgefüllt sind.

d. Karten drucken:

Um nun den Druckvorgang auszulösen müssen die gewünschten Karten ausgewählt und anschließend der Button „Markierte drucken“ gedruckt werden.



Kartenausgabe

Zu produzierende Karten - Ausgabe für Demobetrieb * AUS_FUE002

Ausgabestelle: Ausgabe für Demobetrieb * - AUS_FUE002

Suchfilter: Karten-Nr.: Vorname: Nachname: Meldeschein-Nr.: Stichwort:
Gültig von: Gültig bis: Kartentyp: je Seite: 25

| Aktion | Karten-Nr | Vorname / Nachname | Karten-ID | Meldeschein-Nr | Mitgliedsbetrieb | Ortscode | Gültig-Von / -Bis | Kartentyp |
|-------------------------------------|-----------|--------------------|-----------|----------------|--------------------------|------------|--------------------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | 9311485 | Test Testermann | | | Demobetrieb - komplett * | PFARRWERFE | 03.12.2008 04.12.2008 | Demo BarCode |
| <input type="checkbox"/> | 5709662 | Testyn Testnn | | | Demobetrieb - komplett * | PFARRWERFE | 03.12.2008 04.12.2008 | Demo BarCode |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 7774580 | Christian Sumper | | 92000062 | Demobetrieb - komplett * | PFARRWERFE | 26.11.2008 17.12.2008 | Demo BarCode |

Anzahl: 3

e. Duplikat einer Karte drucken:

Sollte aufgrund von Verlust/Fehldruck/Aufenthaltsverlängerung die Produktion eines Duplikats erfolgen, bitten wir Sie wie folgt vorzugehen.

Wechseln Sie im MeldeClient in den Menüpunkt „GästeCard“

Die jeweilige Karte unter dem Menüpunkt „Aktive Karten“ suchen/auswählen (z.B. durch Eingabe der Kartenummer) und in die Kartendetails wechseln.

!! Achtung - bei Aufenthaltsverlängerung bzw. verfrühter Abreise vorerst im MeldeClient das geplant Abreisedatum ändern

Ausführen Duplikatsdruck

Achtung
Wurde die Karte bereits einmal ausgegeben stehen in Folge fünf Duplikatsdrucke zur Verfügung. Dabei wird die alte Karten-Nr. gesperrt und eine neue Karten-Nr. vergeben. Die ursprünglich aufgebuchten Leistungen werden auf die neue Karte übertragen.

Um einen Duplikatsdruck auszuführen ist die Eingabe einer Begründung notwendig!

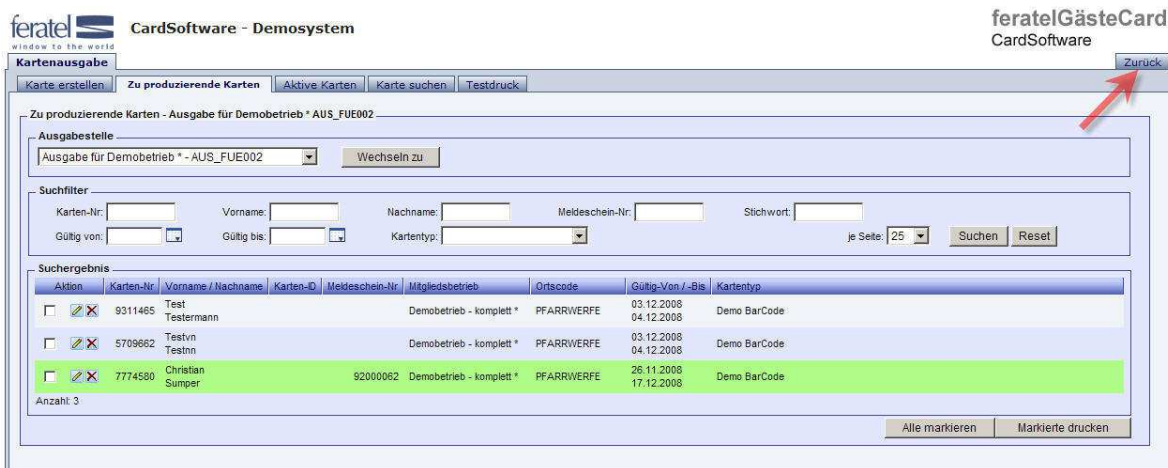
Duplikat drucken

Begründung:

Bemerkung:

f. Zurück in den Meldeclient wechseln:

Nachdem die Karten gedruckt wurden kann das Fenster wieder geschlossen werden. Um nun für weitere Karten die Kundendaten zu erfassen muss wieder in den Meldeclient gewechselt werden, was über die Karteilasche „zurück“ geschieht.



The screenshot shows the 'feratel CardSoftware - Demosystem' interface. The 'Kartenausgabe' window is open, displaying a table of cards. A red arrow points to the 'Zurück' button in the top right corner of the window.

| Aktion | Karten-Nr. | Vorname / Nachname | Karten-D | Meldschein-Nr | Mitgliedsbetrieb | Ortscode | Gültig-Von / -Bis | Kartentyp |
|-------------------------------------|------------|--------------------|----------|---------------|--------------------------|------------|-------------------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | 9311465 | Test Testermann | | | Demobetrieb - komplett * | PFARRWERFE | 03.12.2008 / 04.12.2008 | Demo BarCode |
| <input type="checkbox"/> | 5709662 | Testvn Testnn | | | Demobetrieb - komplett * | PFARRWERFE | 03.12.2008 / 04.12.2008 | Demo BarCode |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 7774580 | Christian Sumper | | 92000962 | Demobetrieb - komplett * | PFARRWERFE | 26.11.2008 / 17.12.2008 | Demo BarCode |

Nachfolgende Infos stellen die häufigsten Fehlerquellen dar und beschreiben, wie Sie diese rasch selbst beheben können!

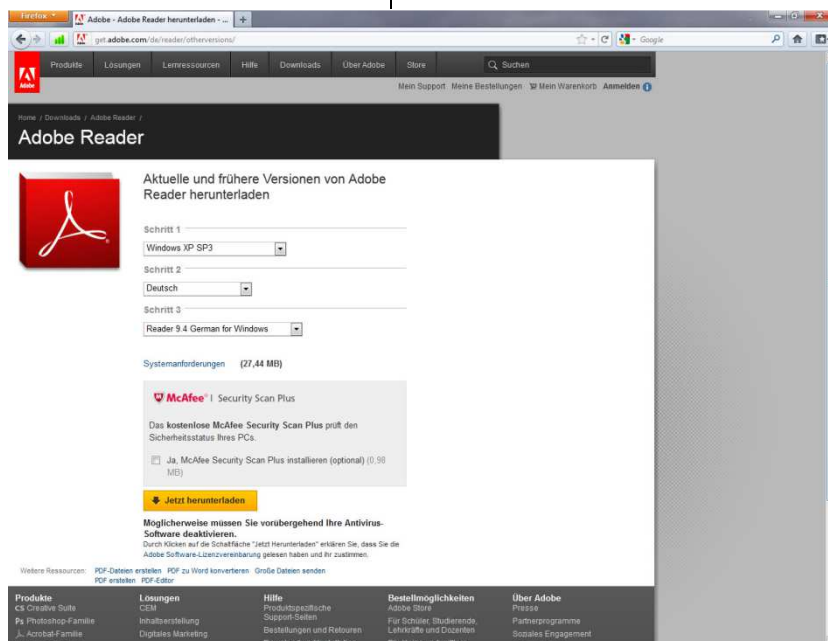
| Problem | Mögliche Ursachen | Lösungsvorschlag |
|--|--|--|
| Einstieg Gästekartensystem funktioniert nicht | Falsche Login Daten | Durchsicht Unterlagen oder Kontaktaufnahme mit dem TVB |
| | Internet funktioniert nicht (Aufruf einer anderen Website) | Kontaktaufnahme mit Internetanbieter |
| Testdruck funktioniert nicht (es öffnet sich ein Fenster, aber es kommt keine Karte aus dem Drucker) | Druckername nicht richtig eingetragen | Bitte sehen Sie in der Gästekarten-Kurzanleitung unter dem Bereich "Testdruck" nach. Eintrag Zeichen für Zeichen sowie ihr Drucker unter Systemsteuerung bei Ihnen am Rechner installiert und benannt ist |
| | Netzwerkdrucker | Bitte sehen Sie in der Gästekarten-Kurzanleitung unter dem Bereich "Testdruck" nach. - geben Sie den gesamten Pfad an |
| Ausdruck nicht an der richtigen Stelle | Formular falsch eingelegt | |
| | Drucker geht mit Rändern anders um | Verschiebung der X und Y Werte auf der Lasche „Testdruck“ |
| Fenstermeldung: Fehler: Ihre Einstellungen für den Ausdruck sind nicht verfügbar oder abgelaufen. Sie müssen einen Testdruck durchführen! | Sie haben noch keinen Testdruck durchgeführt oder diesen nicht mit „Testdruck ok“ bestätigt. | Bitte sehen Sie in der Gästekarten-Kurzanleitung unter dem Bereich "Testdruck" nach und führen Sie diesen durch. |
| Fenster mit Kartendaten öffnet sich nicht | Falscher Browser | Empfohlen wird Internetexplorer 6 und höher (Mozilla Firefox kann eingeschränkt verwendet werden) |
| | Falscher PDF Reader | Es muss der Adobe Reader 9 oder höher verwendet werden. |
| | Mehrere PDF Reader sind installiert | Deinstallieren Sie die anderen PDF Reader |

Das Drucken macht Probleme - geht gar nicht oder außergewöhnlich lange

Kombination Windows XP und Adobe Reader Version X

Deinstallation des Adobe Reader X und Neuinstallation der Version 9
Download unter:

<http://get.adobe.com/de/reader/otherversions/>



| | | |
|---|--|---|
| Es werden teilweise komische Zeichen gedruckt | Falsche Adobe Reader Version | Update auf die aktuelle Version des Adobe Readers |
| | Mehrere Versionen vom Adobe Reader sind installiert | Deinstallieren Sie die anderen Versionen |
| | Treffen Sie bitte die Einstellung „Als Bild drucken“ | Bitte lassen Sie dazu das Fenster mit den Kartendaten offen und Gehen auf „Datei“ und anschließend Drucken - oder drücken Sie die Tastenkombination „Strg“ + „p“. und das Fenster „Drucken“ öffnet sich. Wenn Sie wie unten abgebildet auf „Erweitert“ klicken, öffnet sich ein 2. Fenster wo Sie die Einstellung „Als Bild drucken“ treffen und anschließend mit „OK“ bestätigen können: |
| | | |

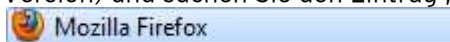
Verwendung Mozilla Firefox Version 19

Öffnen Sie den Mozilla Firefox wie folgt:

1. Klicken Sie auf den Windows-Start-Button der sich (sofern nicht geändert) unten links auf Ihrem Bildschirm befindet.



2. Klicken Sie auf „Alle Programme“ bzw. „Programme“ (abhängig von der installierten Windows Version) und suchen Sie den Eintrag „Mozilla Firefox“



3. Mit einem Klick auf diese Zeile wird der Mozilla Firefox gestartet.

Nun gibt es 2 Möglichkeiten der Darstellung die sich Ihnen bieten kann:

Sollten die obere linke Seite wie folgt aussehen, folgen sie bitte den unter **Punkt 1** (Seite 15) erläuterten Anweisung (Bitte führen Sie diese Schritt für Schritt aus) und fahren dann auf Seite 16 fort:



Sollten die obere linke Seite wie folgt aussehen, folgen sie bitte den unter **Punkt 2** (Seite 16) erläuterten Anweisung (Bitte führen Sie diese Schritt für Schritt aus) und fahren dann auf Seite 16 fort:



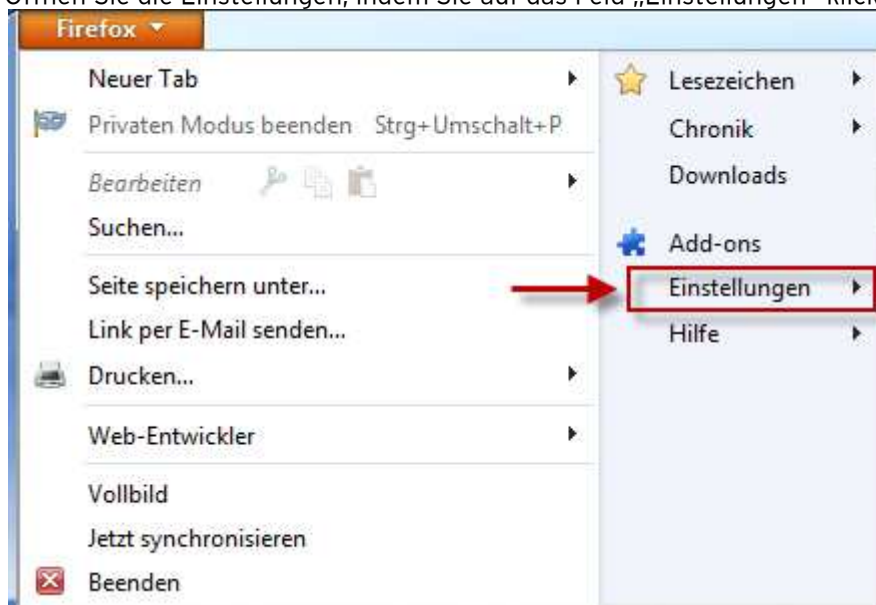
Punkt 1

- Klicken Sie auf den orangenen Button mit der Aufschrift „Firefox“ links oben im Eck Ihres Bildschirms.



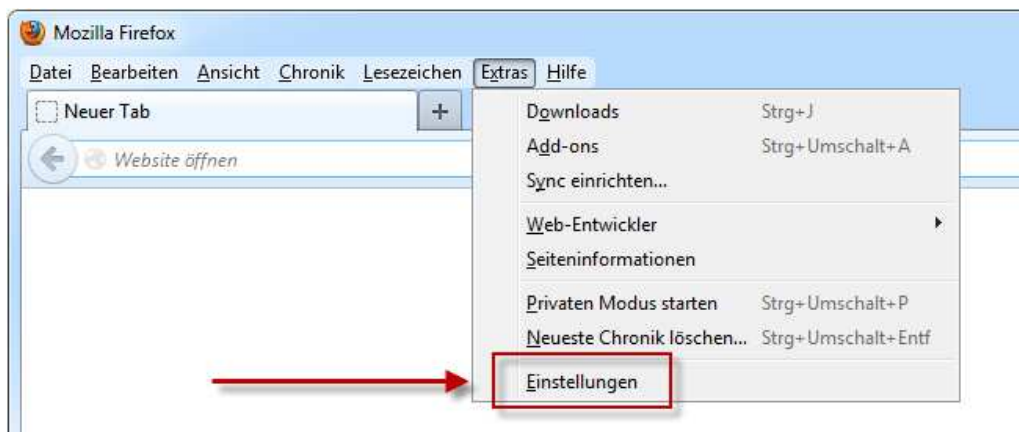
Daraufhin öffnet sich das Menüfenster

- Öffnen Sie die Einstellungen, indem Sie auf das Feld „Einstellungen“ klicken.

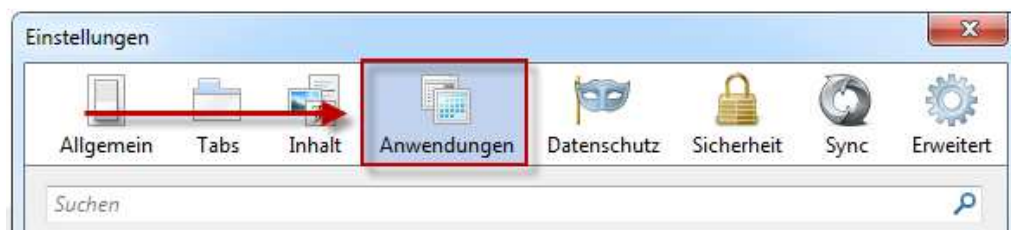


Punkt 2

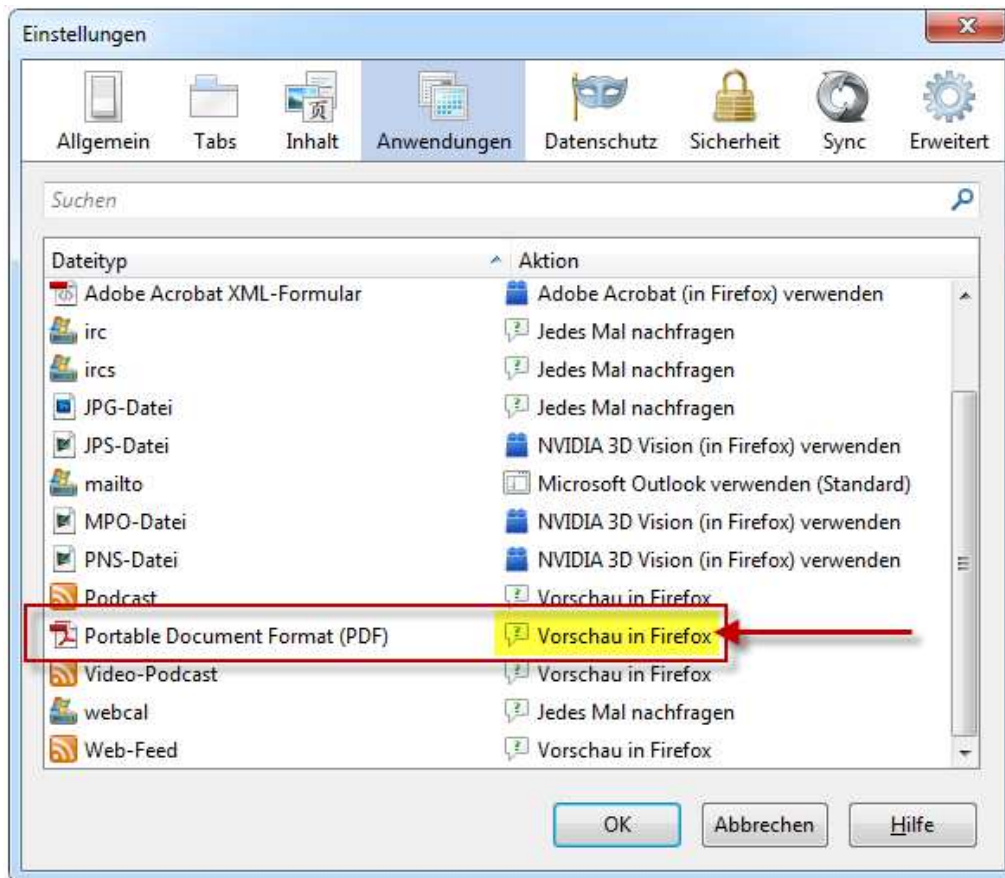
Klicken Sie in der Menüleiste auf „Extras“ und wählen anschließend den Menüpunkt „Einstellungen“ aus.



Nachdem Sie Punkt 1 bzw. Punkt 2 ausgeführt haben, öffnet sich ein Fenster das in verschiedene Reiter unterteilt ist. Hier wählen Sie bitte den Reiter „Anwendungen“ durch einen Klick auf die Schaltfläche aus.



Nun erhalten Sie eine Liste von verschiedensten Anwendungen. Suchen Sie nach dem Eintrag **Portable Document Format (PDF)** und klicken Sie auf **Vorschau in Firefox**.

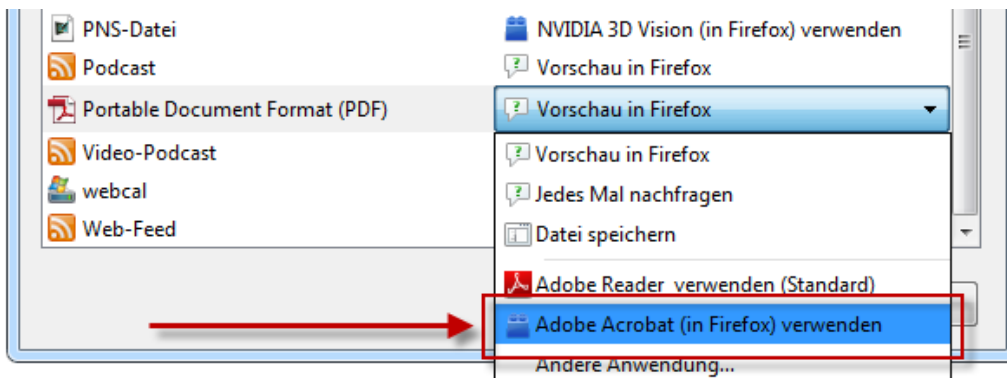


Hinweis:

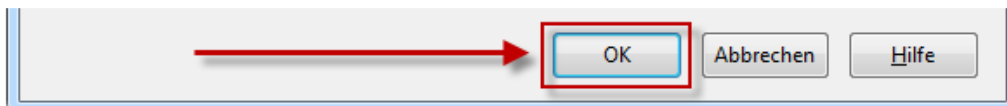
Die Liste ist länger als sie auf den Bildschirm dargestellt werden kann. Sie können mit den kleinen Pfeilen auf der rechten Seite des Fensters die Seiten „blättern“



Wählen Sie das Plug-In **Adobe Acrobat (in Firefox) verwenden** aus.



Bestätigen Sie die Änderung indem Sie auf die Schaltfläche **OK** klicken.



Von nun an verwendet der Mozilla Firefox den Adobe Reader und die Karte kann wie zuvor ausgedruckt werden.